

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО МКК «НесЦып»
Несоленым М.В.
Приказ №20220428-1 от 28.04.2022 г.



ПРАВИЛА
о порядке и условиях предоставления
микрозаймов физическим лицам

г. Пермь
2022 г.

1. Общие положения и термины

Настоящие Правила предоставления микрозаймов разработаны обществом с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «НесЦып» (регистрационный номер записи о внесении сведений в государственный реестр микрофинансовых организаций № 1803357009045 от 24.12.2018 г.), ОГРН 1185958006629 (далее именуемым «Общество») в соответствии с действующим законодательством и требованиями Федерального закона от 02.07.2010 г. №151-ФЗ «О Микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федерального закона, от 21.12.2013г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Федерального закона №230-ФЗ от 03.07.2016г. «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федерального закона от 4 июня 2018 г. N 123-ФЗ «Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг», Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, Базового стандарта совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке и иных нормативно-правовых актов гражданского законодательства.

- 1.1. Настоящие Правила являются принимаемым в одностороннем порядке Обществом документом, регламентирующем порядок оказания финансовых услуг Обществом, а именно предоставления микрозаймов, определяют порядок и условия предоставления микрозаймов.
- 1.2. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления микрозаймов. Копия Правил предоставления микрозаймов размещена в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица - в офисах по месту выдачи микрозаймов, а так же в сети Интернет по адресу <http://dengi-59.ru/>. Правила предоставления микрозаймов подлежат хранению не менее 3 (трех) лет с момента исполнения обязательств, либо со дня уступки прав требования по договорам микрозайма, заключенным в соответствии с данными Правилами.

1.3. Термины и определения:

Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «НесЦып» – Общество.

Кредитор – Общество.

Займодавец – Общество.

Правила - настоящие Правила Предоставления микрозаймов.

Микрозайм - займ, предоставляемый Займодавцем Заемщику физическому лицу на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающий Пятьсот тысяч рублей.

Договор микрозайма - договор денежного потребительского займа, заключаемый Обществом в качестве кредитора в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 «О потребительском кредите (займе) № 353-ФЗ, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 №151 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Заёмщик - физическое и/или юридическое лицо, обратившееся к кредитору с намерением

получить, получающее или получившее потребительский микрозайм, и отвечающее предъявляемым Обществом требованиям.

Заявление – заявление на предоставление потребительского микрозайма - выраженное в письменной форме, в том числе в виде подписанного аналогом собственноручной подписи электронного документа, волеизъявление заемщика на заключение договора микрозайма, оформленное по предоставленному Обществом заемщику шаблону и содержащие необходимые в соответствии с действующим законодательством сведения о заемщике и согласия, а также информацию о желаемых сроке, сумме и иных условия договора микрозайма. Термины «заявление о предоставлении потребительского микрозайма» и «заявление-анкета» используются в настоящих Правилах в качестве равнозначных.

Идентификация - совокупность мероприятий по установлению определенных Федеральным законом сведений о клиентах, их представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий и (или) государственных и иных информационных систем.

Представитель заемщика/Представитель - физическое лицо, действующее от имени и в интересах Заемщика в соответствии с полномочиями, основанными на доверенности, законе, либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления при обслуживании в Обществе.

Выгодоприобретатель - лицо, к выгоде которого фактически действует Клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом.

Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) Клиентом - юридическим лицом, либо имеет возможность контролировать действия Клиента. Бенефициарным владельцем клиента — физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что Бенефициарным владельцем является иное физическое лицо.

Представитель Общества – лицо, уполномоченное представлять интересы Общества и действовать от его имени.

Обособленное подразделение - обособленное подразделение Общества, зарегистрированное в порядке, установленном действующем законодательством.

Офис Общества – место нахождения юридического лица, обособленное подразделение общества, а равно иное место, где Общество принимает заявление о предоставлении потребительского микрозайма и осуществляет выдачу (перечисление) суммы микрозайма.

Официальный сайт Общества – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности микрофинансовой организации, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат этой микрофинансовой организации (<http://dengi-59.ru/>).

Уполномоченный работник Общества – работник Общества, в должностные обязанности которого входит осуществление консультирования клиентов Общества по вопросам микрофинансовой деятельности Общества, заключение договора микрозайма.

Получатель финансовой услуги – физическое лицо (в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя) или юридическое лицо, обратившееся в Общество с намерением получить, получающее или получившее финансовую услугу.

Потребитель финансовых услуг - физическое лицо, являющееся стороной договора, либо

лицом, в пользу которого заключен договор, либо лицом, которому оказывается финансовая услуга в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Иные термины и понятия используются в настоящих Правилах в значении, указанном в Федеральном законе от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)", Федеральном законе от 02.07.2010 N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" и иных нормативно-правовых актах гражданского законодательства.

1.4. Базовый стандарт совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке устанавливает следующие условия совершения операций по выдаче микрозаймов:

1.4.1. Условиями совершения микрофинансовой организацией операций по выдаче микрозаймов являются:

- наличие у микрофинансовой организации внутренних документов, регламентирующих порядок выдачи микрозаймов;
- наличие заявки/анкеты получателя финансовой услуги на предоставление микрозайма;
- проведение оценки платежеспособности клиента в соответствии с главой 6 Стандарта;
- отсутствие оснований для отказа в принятии заявления или заключения договора микрозайма, предусмотренных внутренними документами и законодательством Российской Федерации.

1.4.2. Проценты за пользование денежными средствами, выданными получателю финансовых услуг на основании договора микрозайма, должны начисляться со дня, следующего за днем выдачи микрозайма и по день возврата займа включительно (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи).

1.4.3. Микрофинансовая организация обязана обеспечить хранение внутренних документов, содержащих условия выдачи микрозаймов, не менее 3 (трех) лет с момента исполнения обязательств, либо со дня уступки прав требования по договорам микрозайма, заключенным в соответствии с указанными внутренними документами.

1.4.4. Договор микрозайма должен содержать QR-код шириной не менее чем 20 мм, содержащий следующую информацию:

- 1.4.4.1. наименование микрофинансовой организации, ее номер в государственном реестре микрофинансовых организаций, контактный номер телефона;
- 1.4.4.2. ссылка (сетевой адрес) на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую Правила предоставления микрозаймов, утвержденные органом управления микрофинансовой организации;
- 1.4.4.3. ссылка (сетевой адрес) на официальный сайт микрофинансовой организации (при его наличии);
- 1.4.4.4. ссылка (сетевой адрес) на сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» саморегулируемой организации микрофинансовых организаций, членом которой является микрофинансовая организация, а также ссылка (сетевой адрес) на страницу сайта этой саморегулируемой организации в сфере финансовых рынков, содержащую форму для подачи жалоб и обращений;

- 1.4.4.5. ссылка (сетевой адрес) на официальный сайт Банка России www.cbr.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на страницу интернет-приемной Банка России;
 - 1.4.4.6. ссылка (сетевой адрес) на личный кабинет получателя финансовой услуги (при его наличии);
 - 1.4.4.7. ссылка (сетевой адрес) на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Федеральной службы судебных приставов, содержащую форму для подачи жалоб и обращений на нарушение прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности физических лиц, возникшей из денежных обязательств.
- 1.5. Настоящие Правила отвечают требованиям Базового стандарта совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке, который обязателен для исполнения всеми микрофинансовыми организациями и действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и нормативным актам Банка России. Базовый стандарт устанавливает следующие условия и порядок совершения операций по выдаче микрозаймов:
- 1.5.1. Общество обязано соблюдать следующий порядок совершения операций по выдаче микрозаймов:
 - 1.5.1.1. предоставление получателю финансовой услуги информации об условиях выдачи микрозайма, а также иной необходимой получателю финансовых услуг информации;
 - 1.5.1.2. прием и рассмотрение заявления на получение микрозайма поданного способом, установленным в настоящих Правилах предоставления микрозаймов, утвержденных Директором;
 - 1.5.1.3. оценка платежеспособности получателя финансовой услуги;
 - 1.5.1.4. принятие решения о выдаче микрозайма;
 - 1.5.1.5. информирование получателя финансовой услуги о принятом решении;
 - 1.5.1.6. заключение договора микрозайма с получателем финансовой услуги;
 - 1.5.1.7. выдача денежных средств получателю финансовой услуги по договору микрозайма.
 - 1.5.2. Общество обязано предоставить получателю финансовой услуги возможность ознакомиться с договором микрозайма и иными документами, связанными с его оформлением, до его заключения.
 - 1.5.3. Общество принимает решение о выдаче микрозайма на основании предоставленной получателем финансовой услуги информации и проведенной оценке платежеспособности.
 - 1.5.4. Положительное решение о выдаче микрозайма действует в течение 5 (пяти) рабочих дней.
 - 1.5.5. Общество доводит до получателя финансовой услуги информацию о принятом решении способом, указанным в пункте 3.6. настоящих Правил.
 - 1.5.6. Общество (лицо, действующее по поручению Общества) обязано известить заемщика об уступке права требования способом, указанным в договоре микрозайма, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования.

2. Предоставление получателю финансовой услуги информации об условиях выдачи микрозайма. Порядок подачи заявления о предоставлении потребительского микрозайма

2.1. Подробная информация по видам предоставляемых микрозаймов (требования к заемщику, перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления на предоставление потребительского микрозайма, сроки рассмотрения заявления, суммы, сроки возврата, процентные ставки, диапазон значений полной стоимости микрозайма, способы обеспечения исполнения обязательств, ответственность Заемщика за ненадлежащее исполнение договора, размеры неустойки (штрафа, пени)), приведена в Приложении № 1 (Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма).

Проведение операций по выдаче микрозаймов, а также консультирование заемщиков об условиях предоставления, использования и возврата потребительских микрозаймов, осуществляется работниками Общества.

2.2. Заемщик для подачи заявления о предоставлении потребительского микрозайма, заключения договора микрозайма, а также получения об Обществе и его микрофинансовой деятельности информации в пределах, установленных действующим законодательством, обращается в любой Офис Общества.

2.3. До подачи Заявления о предоставлении потребительского микрозайма заемщику следует убедиться, что он отвечает следующим требованиям, предъявляемым Обществом к Заемщикам:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- наличие постоянной регистрации в субъекте Российской Федерации, в котором находится Офис Общества;
- отсутствие задолженности (неисполненных обязательств) перед Обществом по ранее принятым на себя заемщиком обязательствам;
- возраст от 21 года до 80 лет;
- наличие у лица (заемщика) полной дееспособности (т.е. отсутствие решения суда о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным);
- наличие источников дохода в размере, достаточном для исполнения обязательств по договору микрозайма;
- отсутствие в момент подписания заявления о предоставлении потребительского микрозайма и договора у заемщика состояния, когда он не способен понимать значение своих действий или руководить ими.

2.4. Для получения микрозайма заемщик обязан представить следующие документы и информацию:

- заполненное и подписанное собственноручно заявление-анкету по форме, утвержденной Обществом;
- документ, удостоверяющий личность гражданина РФ на территории РФ, которым может быть Паспорт гражданина РФ, Удостоверение личности военнослужащего РФ, военный билет

солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана; - свидетельство о присвоении ИНН, СНИЛС.

По усмотрению Уполномоченного работника Общества для уточнения полученной информации могут быть запрошены дополнительные документы по выбору: водительское удостоверение, пенсионная книжка, свидетельство о постановке на налоговый учет, справка 2-ндфл

2.5. При обращении заемщика в Общество Уполномоченный работник Общества разъясняет заемщику условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма, доводит до заемщика информацию о статусе Общества как микрокредитной компании, информация о которой включена в государственный реестр микрофинансовых организаций, объясняет условия предоставления, использования и возврата микрозайма, а также содержание Общих условий потребительского микрозайма. Заемщик вправе задать в устной форме вопросы о микрофинансовой деятельности Общества и о содержании принимаемых им обязательств по договору микрозайма.

2.6. В соответствии с требованиями Базового стандарта представитель Общества обязан:

2.6.1. Проинформировать лицо, подавшее заявление-анкету на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма, об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Общества и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма;

2.6.2. Предоставить получателю финансовой услуги информацию, достаточную для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения договора потребительского микрозайма на предлагаемых Обществом условиях, в частности, сообщить о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:

- 1) соразмерность долговой нагрузки получателя финансовой услуги с текущим финансовым положением;
- 2) предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
- 3) вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от получателя финансовой услуги причинам, состояние здоровья получателя финансовой услуги, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).

2.6.3. Предупредить, получателя финансовой услуги о том, что сведения, предоставленные им в ответ на запрос Общества, запрашиваемые до предоставления микрозайма, могут оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого договора потребительского микрозайма.

- 2.6.4. Получатель финансовой услуги, получив информацию, самостоятельно принимает решение о подаче заявления-анкеты на получение микрозайма.
- 2.7. Работник Общества заполняет заявление-анкету на основании данных, указанных в предоставленных заемщиком документах, и информации, сообщенной заемщиком устно. Заемщик вправе собственноручно заполнить заявление о предоставлении потребительского микрозайма.
- 2.8. Заявление о предоставлении потребительского микрозайма считается поданным заемщиком и принятым Обществом с момента получения уполномоченным работником Общества полностью и корректного заполненного заявления-анкеты, подписанного заемщиком, и предоставления им необходимых документов. Во всех иных случаях заявление о предоставлении потребительского микрозайма не считается поданным и не порождает юридически значимых последствий для Общества.
- 2.9. Без подписания заявления о предоставлении потребительского микрозайма и/или без предоставления необходимых документов и информации Общество вправе на основании обращения заемщика сообщить ему предварительную информацию об оценке его кредитоспособности и возможности заключения с ним договора микрозайма.
- 2.10. Представитель Общества информирует Заемщика об обязанности Общества, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях», направлять информацию о заемщике и поручителе (при наличии) в бюро кредитных историй, внесенных в государственный реестр БКИ.
- 2.11. Микрозаймы предоставляются без залога, поручителей и иного обеспечения.

3. Порядок рассмотрения заявления на предоставление микрозайма, оценка платежеспособности получателя финансовой услуги. Принятие решения о выдаче микрозайма, информирование получателя финансовой услуги о принятом решении.

- 3.1. Заявление о предоставлении потребительского микрозайма рассматривается Обществом в присутствии заемщика. Если заемщик не готов ожидать результата рассмотрения его заявления о предоставлении потребительского микрозайма, а решение не может быть принято в его присутствии по техническим или иным причинам, по требованию заемщика Общество предоставляет заемщику копию заявления о предоставлении потребительского микрозайма с указанием на нем даты его принятия к рассмотрению.
- 3.2. Время принятия решения о заключении договора микрозайма от момента предоставления полного пакета документов и информации, требуемых в соответствии с п.2.3 и п.2.4 настоящих Правил, до принятия решения, как правило, составляет от 30 (Тридцати) минут до 3-х суток. Данный срок может быть увеличен по решению уполномоченного работника Общества при технической и иной необходимости. Решение о заключении договора микрозайма принимается, как правило, в присутствии заемщика.
- 3.3. После принятия заявления о предоставлении потребительского микрозайма Уполномоченный работник Общества производит проверку документов и информации, указанных в предоставленных заемщиком документах и заявлении о предоставлении потребительского микрозайма и иные действия, определенные действующим законодательством.

- 3.4. До принятия решения о выдаче микрозайма Общество в обязательном порядке проводит оценку платежеспособности получателя финансовой услуги (поручителя) которая осуществляется Уполномоченным работником Общества путем проведения анализа представленных документов, а также информации из иных источников (например, из бюро кредитных историй). Порядок проведения оценки платежеспособности Клиента описан в Инструкции по оценке платежеспособности клиента. Общество обеспечивает хранение результатов проведения оценки платежеспособности получателя финансовых услуг (поручителя) в течение 1 (одного) года с момента выполнения всех обязательств, либо уступки права требования по заключенным с соответствующим получателем финансовых услуг договорам микрозайма.
- 3.5. В целях оценки долговой нагрузки представитель Общества, при каждом обращении, запрашивает у потребителя финансовой услуги, обратившегося в Общество с заявлением на получение потребительского микрозайма на сумму свыше 3 000 (трех тысяч) рублей, следующую информацию:
- 1) о текущих денежных обязательствах;
 - 2) о периодичности и суммах платежей по указанным получателем финансовой услуги обязательствам;
 - 3) о целях получения микрозайма получателем финансовой услуги;
 - 4) об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору микрозайма;
 - 5) о факте производства по делу о банкротстве получателя финансовой услуги на дату подачи в микрокредитную компанию заявления-анкеты на получение потребительского займа получателем финансовой услуги и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления.
- 3.6. По результатам проведенной оценки платежеспособности и рассмотрения заявления о предоставлении потребительского микрозайма Обществом принимается одно из следующих решений:
- 3.6.1. о заключении договора микрозайма и предоставлении суммы микрозайма на условиях, указанных в заявлении заемщика о предоставлении потребительского микрозайма;
 - 3.6.2. о заключении договора микрозайма и предоставлении части суммы микрозайма, указанной в заявлении о предоставлении потребительского микрозайма заемщика;
 - 3.6.3. об отказе в заключении договора микрозайма.
- 3.7. О принятом решении Уполномоченный работник сообщает заявителю в устной форме лично или посредством телефонного звонка.
- 3.8. Общество принимает решение о частичном удовлетворении заявления о предоставлении микрозайма, что означает возможность предоставления микрозайма на часть запрошенной заемщиком суммы, если предоставленная заемщиком информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления микрозайма меньшей суммы и /или на меньший срок.
- 3.9. Общество вправе отказать в предоставлении микрозайма, если заемщик и/или представленные им информация и документы не соответствуют требованиям,

указанным в п.2.3 и п.2.4 настоящих Правил, либо информация о доходах и расходах заемщика позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности, а также, если заемщик предоставил анкетную информацию в заявлении не в полном объеме или не предоставил информацию об источниках доходов, за счет которых им предполагается исполнение обязательств по договору микрозайма.

- 3.10. Заемщик вправе потребовать сообщения о принятом решении в письменной форме в течение двух дней с момента принятия Обществом одного из решений, указанного в п.3.6., путем собственноручно поданного и подписанного в свободной форме заявления в Офисе Общества о необходимости предоставления заемщику письменного решения по итогам рассмотрения заявления.
- 3.11. В этом случае заемщик вправе получить оформленное в письменной форме решение Общества лично в офисе Общества на третий день после подачи заявления, указанного в п.3.10 настоящих Правил. Нарушение срока подачи заявления с требованием о предоставлении письменного решения, а равно неявка в установленный срок за получением данного решения в офис Общества означает отказ заемщик от данного требования и невозможность повторного требования предоставления письменного решения.
- 3.12. В случае принятия Обществом решения, указанного в п.3.6.3 настоящих Правил, заемщик исключительно после получения решения по заявлению, оформленному в письменной форме, (п.3.10 настоящих Правил), в течение двух рабочих дней вправе потребовать предоставления мотивировки принятия решения, указанного в п.3.6.3 настоящих Правил, путем личной подачи собственноручно подписанного заявления в свободной форме, содержащего данное требование. Общество в течение трех рабочих дней готовит в письменной форме документ-ответ, содержащий причины принятия решения, указанного п.3.6 настоящих Правил. По истечении трех дней с момента подачи указанного заявления и в течение пяти рабочих дней заемщик вправе забрать документ-ответ. Несоблюдение сроков и процедур, необходимых для получения заявления-ответа, означает отказ заемщика от получения заявления-ответа.
- 3.13. В соответствии с требованиями Указания Банка России от 2 апреля 2019 г. № 5114-У «Об установлении экономических нормативов для микрокредитной компании, привлекающей денежные средства физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, являющихся учредителями (участниками, акционерами), и (или) юридических лиц в виде займов» Общество обязано рассчитывать долговую нагрузку каждого заемщика при получении потребительского микрозайма от 10 тысяч рублей. Показатель долговой нагрузки (ПДН) рассчитывается согласно требованиям Приложения №2 к 5114-У. Общество в соответствии с рекомендацией Банка России информирует заемщиков о том, что организации обязаны рассчитывать ПДН. Также граждане должны знать, что если они не предоставят сведения о своих доходах, то для определения ПДН Обществом будут использованы данные Росстата. Это может негативно повлиять на условия кредитования.
- 3.14. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о заемщике и поручителе (при наличии), результатах рассмотрения

заявления о предоставлении микрозайма, а в случае заключения договора и предоставлении микрозайма - в хотя бы одно Бюро кредитных историй.

Общество также вправе осуществлять обработку данных заемщика в пределах и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обеспечивая соблюдение в отношении них режима конфиденциальности.

3.15. При подаче заявления заемщик обязан представить документы и сведения, запрашиваемые Представителем Общества, для принятия решения о предоставлении микрозайма, согласно перечню, установленному для данного вида микрозайма (Приложение 2 Реестр микрозаймовых продуктов). Представители Общества проводят анализ и возможную необходимую проверку представленных документов заемщика, оценивают его финансовое состояние, на основании чего принимается решение о выдаче микрозайма.

3.16. При подаче заявления заемщик обязан предоставить одновременно с указанной заявкой информацию об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору микрозайма.

3.17. Займодавец (его Представитель) вправе фотографировать Заемщика для прикрепления фото к заявлению заемщика, а также фотографировать его поручителя (при наличии).

3.18. Общество (его Представитель) вправе принять мотивированное решение об отказе в предоставлении микрозайма в случаях:

- Предоставления поддельных и недостоверных документов и сведений;
- Наличия отрицательной кредитной истории (данные из Бюро кредитных историй);
- Ранее клиентом был заключен договор микрозайма с Обществом и до настоящего момента обязательства по договору не исполнены;
- В случае нарушения заемщиком условий договора по ранее выданному ему микрозайму;
- Если имеются иные обстоятельства, препятствующие заключению договора.

3.19. В случае принятия решения об отказе, Представитель Общества фиксирует данный факт в заявлении в разделе «заключение» с указанием причины. Информация об отказе от заключения договора микрозайма или его части направляется Обществом в Бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях».

3.20. В соответствии с требованиями Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, представители Общества до заключения договора потребительского микрозайма или принятия получателя финансовой услуги на обслуживание, не реже 1 (одного) раза в год, запрашивают у получателя финансовой услуги следующую информацию:

- 1) о размере заработной платы и наличии иных источников дохода и денежных обязательствах получателя финансовой услуги (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 3 000 (три тысячи) рублей);
- 2) о судебных спорах, в которых получатель финансовой услуги выступает ответчиком (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 30 000 (тридцать тысяч) рублей);

- 3.21. Если представителем Общества по итогам рассмотрения заявления-анкеты принято положительное решение о предоставлении микрозайма, то Заёмщик имеет право получить отдельно индивидуальные условия договора микрозайма.
- 3.22. Заемщик вправе сообщить Заимодавцу о своем согласии на получение потребительского займа на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского займа, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления заемщику индивидуальных условий договора. По требованию заемщика в течение указанного срока Заимодавец бесплатно предоставляет ему общие условия договора потребительского займа соответствующего вида.
- 3.23. Представитель Заимодавца не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные заемщику индивидуальные условия договора потребительского займа в течение пяти рабочих дней со дня их получения заемщиком, если больший срок не установлен Заимодавцем.

4. Порядок заключения договора микрозайма и предоставления графика платежей. Выдача денежных средств получателю финансовой услуги по договору микрозайма.

- 4.1. Если Общество принимает решение о предоставлении микрозайма, Уполномоченный работник Общества формирует и распечатывает индивидуальные условия договора потребительского микрозайма, на которых Общество готово предоставить заемщику микрозайм. Заемщик вправе заключить договор микрозайма сразу после получения индивидуальных условий договора потребительского микрозайма.
- 4.2. Если заемщик желает изучить вне помещения Офиса Общества содержание

индивидуальных и общих условий договора потребительского микрозайма и /или иные документы Общества, предусмотренные действующим законодательством, Уполномоченный работник Общества распечатывает проект индивидуальных условий – документ, содержащий все индивидуальные условия договора потребительского микрозайма без указания полной стоимости микрозайма, на которых Общество готово предоставить микрозайм заемщику, и отмеченный надписью «предназначен только для ознакомления». Проект индивидуальных условий не содержит номер и дату договора микрозайма, полную стоимость микрозайма, график платежей и не является основанием возникновения обязательств. Заемщик вправе потребовать бесплатного предоставления Общих условий договора потребительского микрозайма, а также за плату, не превышающую расходов на изготовление – Информацию об условиях предоставления, использования и возврата потребительских микрозаймов.

- 4.3. В случае, указанном в п.4.2. настоящих Правил, Проект индивидуальных условий договора потребительского микрозайма распечатывается в 2-х экземплярах. Один выдается заемщику, а на втором заемщик проставляет дату его получения и ставит свою подпись. Второй экземпляр остается у Общества.
- 4.4. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия Обществом решения о заключении договора микрозайма Общества с заемщиком, заемщик обращается в Общество с желанием заключить договор потребительского микрозайма на индивидуальных условиях, полученных им в Офисе Общества, Уполномоченный работник Общества проводит идентификацию заемщика и осуществляет оформление договора микрозайма. Оформление договора микрозайма при

отсутствии у заемщика оригинала документа, удостоверяющего личность, невозможно.

- 4.5. Если заемщик осуществляет подписание индивидуальных условий договора потребительского микрозайма не в день их получения и/или если заемщик покидал Офис Общества после оформления заявления о предоставлении микрозайма, Уполномоченный работник осуществляет повторную проверку документа, удостоверяющего личность заемщика. При этом Общество отказывает в заключении договора микрозайма, если документ, удостоверяющий личность заемщика, отсутствует или является недействительным, а также если к моменту подписания индивидуальных условий Общество получило данные об обстоятельствах, препятствующих заключению договора микрозайма в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Если заемщик не обращается в Общество в течение 5-ти рабочих дней с момента принятия Обществом решения о заключении с ним договора микрозайма для оформления договора микрозайма на предложенных ему индивидуальных условиях, либо в течение этого срока обращается в Общество с желанием заключить договор микрозайма на иных условиях, заемщик признается отказавшимся от заключения договора микрозайма.
- 4.7. Если заемщик обращается в Общество по истечении 5 (пяти) рабочих дней для оформления договора микрозайма на полученных им индивидуальных условиях, либо обращается с желанием получить микрозайм на иных условиях независимо от срока такого обращения, Уполномоченный работник Общества принимает новое заявление о предоставлении микрозайма и осуществляет все проверочные и консультационные процедуры, необходимые для принятия Обществом решения о предоставлении микрозайма, в порядке, предусмотренном в разделах 2-3 настоящих Правил.
- 4.8. Если заемщик согласен на получение микрозайма на предложенных Обществом индивидуальных условиях и срок (5 рабочих дней с даты получения заемщиком индивидуальных условий) не истек, Уполномоченный работник Общества распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа с указанием полной стоимости микрозайма на первой странице договора в 2-х экземплярах. Заемщик первым подписывает оба экземпляра. После чего Уполномоченный работник Общества подписывает индивидуальные условия договора потребительского микрозайма и скрепляет печатью. Договор микрозайма должен быть окончательно оформлен (подписан и скреплен печатью) не позднее пятнадцати минут после его подписания заемщиком.
- 4.9. После подписания индивидуальных условий договора потребительского микрозайма производится единовременная выдача в полном объеме суммы микрозайма в соответствии с условиями подписанного договора микрозайма наличными денежными средствами. Микрозайм может быть предоставлен только в том офисе Общества, где был подписан договор микрозайма.
- 4.10. Договор микрозайма считается заключенным с момента выдачи суммы микрозайма.
- 4.11. После заключения договора микрозайма Общество предоставляет заемщику график платежей, включающий в себя сведения о суммах и датах платежей

заемщика по договору потребительского микрозайма с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по потребительскому микрозайму, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат заемщика в течение срока действия договора потребительского микрозайма, определенной исходя из условий договора потребительского микрозайма, действующих на дату заключения договора потребительского микрозайма.

- 4.12. Договор микрозайма состоит из общих условий и индивидуальных условий, а также может содержать элементы других договоров (смешанный договор), если это не противоречит Федеральному закону от 21.12.2013 N353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».
- 4.13. Полная стоимость потребительского кредита (займа) определяется как в процентах годовых, так и в денежном выражении и рассчитывается в установленном законом порядке. Полная стоимость потребительского кредита (займа) размещается в квадратных рамках в правом верхнем углу первой страницы договора потребительского микрозайма перед таблицей, содержащей индивидуальные условия договора потребительского микрозайма, и наносится цифрами и прописными буквами черного цвета на белом фоне четким, хорошо читаемым шрифтом максимального размера из используемых на этой странице размеров шрифта. Полная стоимость потребительского кредита (займа) в денежном выражении размещается справа от полной стоимости потребительского кредита (займа), определяемой в процентах годовых. Площадь каждой квадратной рамки должна составлять не менее чем 5 процентов площади первой страницы договора потребительского кредита (займа).
- 4.14. Все необходимые документы подписываются Представителем Общества и Заемщиком. На договорах микрозайма ставится печать Общества.
- 4.15. Выдача микрозайма производится в российских рублях.
- 4.16. Общество не вправе:
- 4.16.1. В одностороннем порядке увеличивать процентные ставки и (или) изменять порядок их определения по договорам микрозайма, комиссионное вознаграждение и сроки действия этих договоров;
- 4.16.2. Выдавать заемщику микрозаем (микрозаймы), если сумма основного долга Заемщика перед Обществом по договорам микрозаймов в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит Пятьсот тысяч рублей.
- 4.16.3. По договору потребительского кредита (займа), срок возврата потребительского кредита (займа) по которому на момент его заключения не превышает одного года, **не допускается** начисление процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору потребительского кредита (займа), а также платежей за услуги, оказываемые кредитором заемщику за отдельную плату по договору потребительского кредита (займа), после того, как сумма начисленных процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору потребительского кредита (займа), а также платежей за услуги, оказываемые кредитором заемщику за отдельную плату по договору потребительского кредита (займа) (далее - фиксируемая сумма платежей), **достигнет**

полуторакратного размера суммы предоставленного потребительского кредита (займа).

После возникновения просрочки исполнения обязательства заемщика - физического лица по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов микрокредитная компания по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает один год, вправе начислять заемщику - физическому лицу неустойку (штрафы, пени) и иные меры ответственности только на не погашенную заемщиком часть суммы основного долга.

Потребительский микрозайм «15 дней». Кредитором по договору потребительского кредита (займа) без обеспечения, заключенным на срок, не превышающий пятнадцати дней, на сумму, не превышающую 10000 рублей не начисляются проценты, меры ответственности, а также платежи за услуги, оказываемые кредитором заемщику за отдельную плату по договору потребительского кредита (займа), за исключением неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 процента от суммы просроченной задолженности за каждый день нарушения обязательств, после того, как фиксируемая сумма платежей достигнет 30 процентов от суммы потребительского кредита (займа).

Данные условия должны быть указаны микрокредитной компанией на первой странице договора потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает один год, перед таблицей, содержащей индивидуальные условия договора потребительского займа.

4.16.4. В целях недопущения превышения предельного уровня платежеспособности получателя финансовой услуги заключать с одним получателем финансовой услуги более 9 (девяти) договоров потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, за исключением договоров, срок пользования денежными средствами по которым фактически составил не более 7 (семи) календарных дней. При расчете предельного уровня платежеспособности получателя финансовой услуги для целей настоящего пункта учитываются договоры потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, заключенные в течение 1 (одного) года, предшествующего дате получения Обществом заявления на получение очередного потребительского микрозайма от получателя финансовой услуги.

4.16.5. Заключать с получателем финансовой услуги договор потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней, при наличии у получателя финансовой услуги обязательств перед Обществом по иному договору потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

4.16.6. Положения пунктов 4.16.4 и 4.16.5 не распространяются:

- 1) на POS-микрозаймы;

- 2) на выданные до 1 апреля 2018 года микрозаймы, сумма которых не превышает 3 000 (трех тысяч) рублей или срок возврата которых не превышает 6 (шести) календарных дней;
- 3) на выданные с 1 апреля 2018 года микрозаймы, сумма которых не превышает 3 000 (трех тысяч) рублей и срок возврата которых не превышает 7 (семи) календарных дней;
- 4) на микрозаймы, выданные на льготных условиях, с процентной ставкой, не превышающей трехкратную ключевую процентную ставку, установленную Банком России на дату выдачи таких микрозаймов.

5. Погашение микрозайма

5.1. Договор вступает в силу с момента предоставления Займодавцем заемных средств Заемщику до полного исполнения Сторонами своих обязательств (в том числе, фактического возврата микрозайма).

5.2. Погашение микрозайма осуществляется в соответствии с графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью договора потребительского микрозайма, до фактического возврата суммы займа и причитающихся процентов.

5.3. Погашение осуществляется путем внесения наличных денежных средств в кассу Займодавца и является бесплатным.

5.4. В случае, если сумма произведенного заемщиком платежа по договору потребительского займа недостаточна для полного исполнения обязательств заемщика по договору потребительского займа, то задолженность заемщика погашается в следующей очередности:

- 1) задолженность по процентам;
- 2) задолженность по основному долгу;
- 3) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном в соответствии с ч.21 ст. 5 ФЗ353;
- 4) проценты, начисленные за текущий период платежей;
- 5) сумма основного долга за текущий период платежей;
- 6) иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (займе) или договором микрозайма.

5.5. В случае необходимости, по требованию Представителя Общества, при погашении микрозайма, заемщик обязан представить документы, необходимые для идентификации личности.

5.6. Требования займодавца об уплате неустойки, процентов за пользование чужими денежными средствами, иные денежные требования, связанные с применением мер гражданско-правовой ответственности, могут быть добровольно удовлетворены заемщиком как до, так после удовлетворения требований займодавца в порядке ст. 319 Гражданского кодекса РФ.

5.7. При нарушении заемщиком графика платежей по договору микрозайма сумма расходов заемщика может увеличиваться по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях.

5.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения заемщиком обязательств по возврату потребительского кредита (займа) и (или) уплате процентов на сумму

потребительского кредита (займа) заёмщик обязуется уплатить заимодавцу неустойку (штрафы, пени) и иные меры ответственности только на не погашенную заемщиком часть суммы основного долга в размере 20% годовых. Указанная неустойка выплачивается независимо от выплаты процентов за пользование микрозаймом по договору.

По потребительскому займу «15 дней» неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 процента от суммы просроченной задолженности за каждый день нарушения обязательств, после того, как фиксируемая сумма платежей достигнет 30 процентов от суммы потребительского кредита (займа).

- 5.9. Заемщик вправе получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозаймов, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма.
- 5.10. Заемщик в течение четырнадцати календарных дней с даты получения микрозайма имеет право досрочно вернуть всю сумму микрозайма или ее часть без предварительного уведомления Заимодавца с уплатой процентов за фактический срок пользования денежными средствами.
- 5.11. Заемщик имеет право вернуть досрочно заимодавцу всю сумму полученного микрозайма или ее часть, уведомив об этом заимодавца способом, установленным договором микрозайма не менее чем за тридцать календарных дней до дня возврата микрозайма, если более короткий срок не установлен договором микрозайма.

6. Порядок взаимодействия Общества с получателями финансовых услуг при возникновении задолженности

- 6.1. В случае возникновения по договору потребительского микрозайма просроченной задолженности, Общество с целью предотвращения дальнейшего увеличения долговой нагрузки получателя финансовой услуги в течение 7 (семи) календарных дней с даты возникновения просроченной задолженности информирует получателя финансовой услуги о факте возникновения просроченной задолженности с использованием любых доступных способов связи с получателем финансовой услуги, согласованных с получателем финансовой услуги в договоре потребительского займа, в том числе электронных каналов связи, или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Общество обязано с учетом требований применимого законодательства Российской Федерации информировать получателя финансовой услуги по договору потребительского микрозайма о факте, сроке, суммах, составе и последствиях неисполнения обязательств по возврату просроченной задолженности, запрашивать у получателя финансовой услуги информацию относительно причин возникновения просроченной задолженности.

7. Реструктуризация задолженности

- 7.1. В случае возникновения просроченной задолженности по договору потребительского микрозайма получатель финансовой услуги (его правопреемник, представитель) вправе обратиться в Общество с заявлением о реструктуризации задолженности. Образец заявления клиент может получить в офисе.

- 7.2. В случае получения заявления о реструктуризации задолженности, возникшей по договору потребительского микрозайма, Общество обязано рассмотреть такое заявление и проанализировать приведенные в заявлении факты, а также подтверждающие такие факты документы в порядке, установленном настоящим пунктом Правил предоставления микрозаймов.
- 7.3. Общество рассматривает вопрос о возможности реструктуризации задолженности получателя финансовой услуги перед Обществом по договору потребительского микрозайма в следующих случаях, наступивших после получения получателем финансовой услуги суммы потребительского микрозайма, которые требуют подтверждения документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями:
- 1) смерть получателя финансовой услуги;
 - 2) несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью получателя финансовой услуги или его близких родственников;
 - 3) присвоение получателю финансовой услуги инвалидности 1-2 группы после заключения договора об оказании финансовой услуги;
 - 4) тяжелое заболевание получателя финансовой услуги, длящееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней;
 - 5) вынесение судом решения о признании получателя финансовой услуги недееспособным или ограниченным в дееспособности;
 - 6) единовременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей получателем финансовой услуги по договору потребительского займа;
 - 7) потеря работы или иного источника дохода получателем финансовой услуги в течение срока действия договора займа с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (трех) месяцев и более в случае, если получатель финансовой услуги имеет несовершеннолетних детей, либо семья получателя финансовой услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных;
 - 8) обретение получателем финансовой услуги статуса единственного кормильца в семье;
 - 9) призыв получателя финансовой услуги в Вооруженные силы Российской Федерации;
 - 10) вступление в законную силу приговора суда в отношении получателя финансовой услуги, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;
 - 11) произошедшее не по воле получателя финансовой услуги существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода получателя финансовой услуги и (или) его способность исполнять обязательства по договору об оказании финансовой услуги.
- 7.4. Общество в доступной форме доводит до сведения получателей финансовых услуг информацию о необходимости предоставления подтверждающих документов вместе с заявлением о реструктуризации, а также запрашивает недостающие документы у получателя финансовой услуги в случае, если заявление о реструктуризации было

направлено без указанных документов и Обществом не принято решение о рассмотрении заявления о реструктуризации без представления документов.

- 7.5. По итогам рассмотрения заявления получателя финансовой услуги о реструктуризации Общество принимает решение о реструктуризации задолженности по договору потребительского микрозайма либо об отказе в удовлетворении заявления и направляет получателю финансовой услуги ответ с указанием своего решения по заявлению о реструктуризации в порядке и в сроки, указанные в пункте 11.3.3 настоящих Правил.
- 7.6. В случае принятия Обществом решения о реструктуризации задолженности по договору потребительского микрозайма, в ответе получателю финансовой услуги Уполномоченный представитель Общества предлагает получателю финансовой услуги заключить соответствующее соглашение между Обществом и получателем финансовой услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Увеличение срока возврата суммы займа.

- 8.1. Максимальное число дополнительных соглашений к договору потребительского микрозайма, при заключении которых увеличивается срок возврата денежных средств по такому договору, с одним получателем финансовой услуги не может составлять более 5 (пяти), если получателем финансовой услуги является физическое лицо и срок возврата займа, предусмотренный таким договором при его заключении, не превышает 30 (тридцати) календарных дней.
- 8.2. В максимальное число дополнительных соглашений к договору потребительского микрозайма, при заключении которых увеличивается срок возврата денежных средств по такому договору, с одним получателем финансовой услуги не включаются дополнительные соглашения, увеличивающие срок возврата денежных средств на срок до 2 (двух) календарных дней включительно, а также соглашения, указанные в пункте 7.6. настоящих Правил, если в указанном соглашении снижена процентная ставка за пользование микрозаймом по сравнению с действующими на момент подписания такого соглашения условиями указанного договора и (или) уменьшена общая сумма задолженности по договору потребительского микрозайма.
- 8.3. По договору потребительского займа «15 дней» (спец продукт, от 1000 до 10000 рублей), сроком на 15 дней, пролонгация и увеличение суммы займа не предусмотрены

9. Реализация права получателя финансовой услуги на досудебный порядок разрешения споров

- 9.1. При нарушении получателем финансовой услуги сроков возврата основной суммы долга и (или) уплаты процентов по договору займа, Общество доводит до сведения получателя финансовой услуги способом, предусмотренным в соответствующем договоре займа, по выбору Общества претензию для разрешения спора в досудебном порядке.
- 9.2. В претензии, направляемой Обществом, должна быть указана следующая информация:
 - 1) наименование Общества и сведения, достаточные для его идентификации;
 - 2) размер и структура текущей задолженности получателя финансовой услуги на дату составления претензии;

- 3) способ(ы) оплаты задолженности;
 - 4) последствия неисполнения получателем финансовой услуги своих обязательств до указанного в претензии срока;
 - 5) способы внесудебного разрешения спора, в том числе возможность использования процедуры медиации (при наличии в договоре займа медиативной оговорки).
- 9.3. В случае если в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты направления претензии Обществом получателю финансовой услуги, обязательства, указанные в претензии, не были должным образом исполнены получателем финансовой услуги, Общество вправе обратиться в суд с соответствующим требованием.

10. Институт финансового уполномоченного.

- 10.1. Должность финансового уполномоченного учреждена Федеральным законом от 04.06.2018 № 123-ФЗ «Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг». Финансовый Уполномоченный осуществляет досудебное урегулирование споров между финансовыми организациями (в контексте настоящих Правил - Обществом) и потребителями финансовых услуг.
- 10.2. Сферы финансовых услуг, для рассмотрения обращений в которых учреждаются должности финансовых уполномоченных, определяются Советом директоров Банка России. Информация о сферах финансовых услуг, для рассмотрения обращений в которых учреждаются должности финансовых уполномоченных, размещается на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на официальном сайте финансового уполномоченного в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://www.finombudsman.ru/>, адрес: 119017, г. Москва, Старомонетный пер., дом 3, телефон: 8 (800) 200-00-10).
- 10.3. Информация о праве потребителя финансовых услуг на обращение к финансовому уполномоченному размещена на официальном сайте Общества в сети Интернет (вкладка «О компании»).
- 10.4. До направления финансовому уполномоченному обращения потребитель финансовых услуг должен направить в Общество заявление в письменной или электронной форме.
- 10.5. Общество обязано рассмотреть заявление потребителя финансовых услуг и направить ему мотивированный ответ об удовлетворении, частичном удовлетворении или отказе в удовлетворении предъявленного требования:
 - 1) в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения заявления потребителя финансовых услуг в случае, если указанное заявление направлено в электронной форме по стандартной форме, которая утверждена Советом Службы, и если со дня нарушения прав потребителя финансовых услуг прошло не более ста восьмидесяти дней;
 - 2) в течение тридцати дней со дня получения заявления потребителя финансовых услуг в иных случаях.
- 10.6. Ответ на заявление потребителя финансовых услуг направляется по адресу электронной почты потребителя финансовых услуг, а при его отсутствии по почтовому адресу.

- 10.7. Потребитель финансовых услуг вправе направить обращение финансовому уполномоченному после получения ответа Общества либо в случае неполучения ответа Общества по истечении соответствующих сроков рассмотрения Обществом заявления потребителя финансовых услуг, указанных в п.10.4. настоящих Правил.
- 10.8. Обращение направляется потребителем финансовых услуг лично, за исключением случаев законного представительства. При направлении обращения законным представителем потребителя финансовых услуг к обращению прилагаются документы, подтверждающие полномочия законного представителя.
- 10.9. Принятие и рассмотрение обращений финансовым уполномоченным осуществляются бесплатно, за исключением обращений, поданных лицами, которым уступлено право требования потребителя финансовых услуг к Обществу. В последнем случае рассмотрение обращения финансовым уполномоченным осуществляется за плату в размере, установленном Советом Службы.
- 10.10. Потребитель финансовых услуг вправе отозвать обращение до даты принятия финансовым уполномоченным решения по результатам рассмотрения спора. Обращение, которое отозвано потребителем финансовых услуг, не подлежит рассмотрению, а начатое рассмотрение подлежит прекращению не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления об отзыве обращения. Копия заявления об отзыве обращения направляется в Общество. Отзыв обращения потребителем финансовых услуг не лишает его права на направление повторного обращения финансовому уполномоченному по тем же основаниям.

11. Рассмотрение обращений получателей финансовых услуг

11.1. Общие принципы и порядок рассмотрения обращений получателей финансовых услуг.

- 11.1.1. При рассмотрении обращений получателей финансовых услуг Общество руководствуется принципами доступности, результативности, объективности и беспристрастности, предполагающими информированность получателя финансовой услуги о получении Обществом его обращения.
- 11.1.2. Для эффективного и своевременного рассмотрения поступающих обращений в Обществом назначается работник по рассмотрению обращений получателей финансовых услуг, телефон которого размещен на официальном сайте Общества.
- 11.1.3. Ответ на обращение подписывается единоличным исполнительным органом или иным уполномоченным представителем Общества.

11.2. Требования к информационному обеспечению работы с обращениями

- 11.2.1. Ответ на обращение получателя финансовой услуги Общество направляет по адресу, предоставленному ей получателем финансовой услуги при заключении договора об оказании финансовой услуги (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором об оказании финансовой услуги), или по адресу, сообщенному получателем финансовой услуги в порядке изменения персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июня 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с условиями договора, заключенного с получателем финансовой услуги, или в соответствии с внутренним документом о персональных данных, утвержденным Обществом. В случае направления обращения от имени получателя финансовой услуги его представителем, действующим на основании нотариально

удостоверенной доверенности, или адвокатом ответ на такое обращение Общество направляет по адресу, указанному представителем или адвокатом в таком обращении, с копией по адресу, предоставленному Обществом получателем финансовой услуги при заключении договора об оказании финансовой услуги, с учетом требований и норм, установленных настоящим пунктом.

11.2.2. Общество обязано отвечать на каждое полученное ею обращение. В случае направления обращения от имени получателя финансовой услуги его представителем Общество вправе не отвечать на такое обращение, если не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени получателя финансовой услуги. Документами, подтверждающими полномочия на осуществление действий от имени получателя финансовой услуги, являются:

- 1) для физических лиц: простая письменная доверенность (если иная форма не предусмотрена договором об оказании финансовой услуги), решение суда о признании лица недееспособным (ограниченным в дееспособности) и нотариально заверенная копия решения органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (попечителем);
- 2) для юридических лиц: оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью получателя финансовой услуги (при условии ее наличия согласно учредительным документам) и подписанная руководителем получателя финансовой услуги.

11.2.3. В случае возникновения у Общества сомнений относительно подлинности подписи на обращении получателя финансовой услуги или полномочий представителя получателя финансовой услуги, Общество обязано проинформировать получателя финансовой услуги о риске получения информации о получателе финансовой услуги неуполномоченным лицом.

11.2.4. Обращение получателя финансовой услуги должно содержать в отношении получателя финансовой услуги, являющегося физическим лицом, фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес (почтовый или электронный) в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Базового стандарта, для направления ответа на обращение; в отношении получателя финансовой услуги, являющегося юридическим лицом, полное наименование и место нахождения юридического лица, а также подпись уполномоченного представителя юридического лица.

11.2.5. Общество обязано довести до сведения получателей финансовых услуг рекомендацию по включению в обращение следующей информации и документов (при их наличии):

- 1) номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и Обществом;
- 2) изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- 3) наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника Общества, действия (бездействие) которого обжалуются;

- 4) иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;
 - 5) копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.
- 11.2.6. Общество обязано в доступной форме, в том числе посредством публикации на своем официальном сайте (при наличии), проинформировать получателей финансовых услуг о требованиях и рекомендациях к содержанию обращения.
- 11.2.7. Общество вправе отказать в рассмотрении обращения получателя финансовой услуги по существу в следующих случаях:
- 1) в обращении не указаны идентифицирующие получателя финансовой услуги признаки (в отношении получателя финансовой услуги, являющегося физическим лицом, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме; в отношении получателя финансовой услуги, являющегося юридическим лицом, полное наименование и место нахождения юридического лица);
 - 2) отсутствует подпись уполномоченного представителя (в отношении юридических лиц);
 - 3) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу общества, имуществу, жизни и (или) здоровью работников Общества, а также членов их семей;
 - 4) текст письменного обращения не поддается прочтению;
 - 5) в обращении содержится вопрос, на который получателю финансовой услуги ранее предоставлялся письменный ответ по существу, и при этом во вновь полученном обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем уведомляется лицо, направившее обращение.
- 11.2.8. Общество обязано рассмотреть обращение получателя финансовой услуги по существу после устранения причин для отказа в рассмотрении обращения.
- 11.2.9. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается лицу, направившему обращение, с указанием на судебный порядок обжалования данного судебного решения.
- 11.2.10. Обращения и документы по их рассмотрению хранятся Обществом в течение 1 (одного) года с даты их регистрации в «Журнале регистрации обращений». Обращения получателей финансовых услуг, их копии, документы по их рассмотрению, ответы являются конфиденциальными, кроме случаев получения запросов от уполномоченных государственных органов и органов местного самоуправления, саморегулируемой организации, касающихся получателя финансовой услуги и (или) его обращения.
- 11.3. Прием обращений, регистрация обращений и требования к предельным срокам рассмотрения обращений.
- 11.3.1. Общество принимает обращения получателей финансовых услуг по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением, или иным способом, указанным в договоре об оказании

финансовой услуги, по адресу Общества, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, или иному адресу, указанному в договорах потребительского займа и (или) на официальном сайте Общества.

11.3.2. Поступившее обращение в течение 1 (одного) рабочего дня заносят в «Журнал регистрации обращений», в котором должны содержаться следующие сведения по каждому обращению:

- 1) дата регистрации и входящий номер обращения;
- 2) в отношении физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя финансовой услуги, направившего обращение, а в отношении юридических лиц – наименование получателя финансовой услуги, от имени которого направлено обращение.

11.3.3. Лицо, ответственное за рассмотрение обращений, обязано составить ответ на поступившее к нему обращение в течение 12 (двенадцати) рабочих дней с даты его регистрации в «Журнале регистрации обращений», однако в любом случае не позднее, чем со следующего дня после истечения предельного срока для регистрации обращения в «Журнале регистрации обращений», установленного в пункте 11.3.2. настоящих Правил. В случае если получатель финансовой услуги не предоставил информацию и (или) документы, необходимые и достаточные для рассмотрения обращения по существу, ответственный специалист обязан в течение 12 (двенадцати) рабочих дней запросить у получателя финансовой услуги недостающую информацию и (или) документы. При этом, в случае предоставления недостающей информации и (или) документов получателем финансовой услуги, Общество обязано рассмотреть обращение в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запрошенной информации и (или) документов.

11.3.4. Полученное в устной форме обращение получателя финансовой услуги относительно текущего размера задолженности, возникшей из договора микрозайма, заключенного с Обществом, подлежит рассмотрению Обществом в день обращения. При этом такое обращение не фиксируется в «Журнале регистрации обращений».

11.4. Формы и способы предоставления получателю финансовой услуги ответа на обращение.

11.4.1. Общество обязано принять решение по полученному ею обращению. Если ответственный специалист полагает, что обращение должно быть удовлетворено и имеет полномочия для принятия соответствующего решения, то он готовит ответ получателю финансовой услуги, в котором приводится разъяснение, какие действия принимаются Обществом по обращению и какие действия должен предпринять получатель финансовой услуги (если они необходимы). Если ответственный специалист полагает, что обращение не может быть удовлетворено и имеет полномочия для принятия соответствующего решения, то он готовит мотивированный ответ с указанием причин отказа.

11.4.2. В случае отсутствия ответа получателя финансовой услуги на запрос Общества, направленный в соответствии с пунктом 11.3.3. настоящих Правил, ответственный специалист вправе принять решение без учета доводов, в подтверждение которых информация и (или) документы не представлены.

11.4.3. В случае невозможности удовлетворить обращение, Обществу рекомендуется предложить лицу, направившему обращение, альтернативные способы урегулирования ситуации.

11.4.4. Ответ на обращение направляется получателю финансовой услуги по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением, или, по усмотрению Общества, иным способом, указанным в договоре об оказании финансовой услуги, с регистрацией ответа в «Журнале регистрации обращений».

12. Принципы и порядок предоставления информации получателям финансовых услуг

12.1. Минимальный объем информации, предоставляемой получателю финансовой услуги.

12.1.1. В местах оказания финансовых услуг, в том числе на официальном сайте Общества (в случае если микрофинансовая деятельность осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), Общество обязано размещать следующую информацию:

- 1) полное и (при наличии) сокращенное наименование микрокредитной компании, адрес микрокредитной компании в пределах места ее нахождения, адреса обособленных подразделений микрокредитной компании, режим работы микрокредитной компании и ее обособленных подразделений (расположенных по месту нахождения соответствующего обособленного подразделения), контактный телефон, по которому осуществляется связь с микрокредитной компанией, официальный сайт микрокредитной компании (за исключением случаев, когда наличие официального сайта не является обязательным), информацию об используемом микрокредитной компанией товарном знаке (при наличии), о факте привлечения микрокредитной компанией к оказанию финансовых услуг третьего лица на основании гражданско-правового договора или доверенности, о регистрационном номере записи юридического лица в государственном реестре микрофинансовых организаций, о членстве в саморегулируемой организации (включая информацию о дате приема в члены саморегулируемой организации), об исключении из саморегулируемой организации (включая информацию о дате исключения из членов саморегулируемой организации), а также текст Базового Стандарта;
- 2) о финансовых услугах и дополнительных услугах микрокредитной компании, в том числе оказываемых за дополнительную плату;
- 3) об установленном в микрокредитной компании порядке разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, а также о лице, ответственном за предоставление соответствующих разъяснений;
- 4) о рисках, связанных с заключением и исполнением получателем финансовой услуги условий договора об оказании финансовой услуги, и возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги (выдаче потребительского займа) согласно пункту 10.2. настоящих Правил;

- 5) о правах получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности;
 - 6) о способах и адресах для направления обращений получателями финансовых услуг, в том числе о возможности направления обращений в саморегулируемую организацию и в Банк России;
 - 7) о способах защиты прав получателя финансовой услуги, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора, в том числе о процедуре медиации (при наличии соответствующего условия в договорах об оказании финансовых услуг).
- 12.2. Общество предоставляет информацию о рисках, связанных с ненадлежащим исполнением получателем финансовой услуги своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги и о возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги, в том числе, информацию о возможном увеличении суммы расходов получателя финансовой услуги по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном исполнении обязательств по договору об оказании финансовой услуги, и о применяемой к получателю финансовой услуги неустойке (штрафе, пени) за нарушение обязательств по договору об оказании финансовой услуги;
- 12.3. Общество обязано предоставить получателю финансовой услуги информацию, достаточную для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения договора потребительского займа на предлагаемых Обществом условиях, в частности, сообщить о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:
- 1) соразмерность долговой нагрузки получателя финансовой услуги с текущим финансовым положением;
 - 2) предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
 - 3) вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по независящим от получателя финансовой услуги причинам, состояние здоровья получателя финансовой услуги, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).
- 12.4. Общество обязано предоставить получателю финансовой услуги информацию о том, что сведения, предоставленные получателем финансовой услуги в ответ на запрос Общества в соответствии с пунктом 3.20. настоящих правил, могут оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого договора потребительского займа.
- 12.5. Информация, указанная п.12.1. настоящих Правил, доводится Обществом до получателей финансовых услуг:
- 1) на равных правах и в равном объеме для всех получателей финансовых услуг;
 - 2) бесплатно, с учетом пункта 12.7 настоящих Правил;

- 3) на русском языке, и дополнительно, по усмотрению Общества, на государственных языках субъектов Российской Федерации и (или) родных языках народов Российской Федерации;
 - 4) в доступной форме, обеспечивающей разъяснение специальных терминов (в случае их наличия). В частности, Общество обязано обеспечить, чтобы предоставляемая получателям финансовых услуг информация и содержание документов были понятны и доступны получателям финансовых услуг, не имеющим специальных знаний в области финансов. При этом не допускается искажение информации, приводящее к неоднозначному или двусмысленному толкованию условий финансовой услуги;
 - 5) в соответствии с обстоятельствами на момент предоставления;
 - 6) в случае предоставления информации на бумажном носителе, с использованием хорошо читаемого шрифта и в соответствии с Санитарными правилами и нормативами «Гигиенические требования к изданиям книжным для взрослых. СанПиН 1.2.1253-03», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 марта 2003 года.
- 12.6. Для предоставления информации получателю финансовой услуги Общество обязано использовать согласованные с получателем финансовой услуги при заключении договора об оказании финансовой услуги информационные носители и каналы связи, включая, по крайней мере, телефонную и почтовую связь. Общество обязано обеспечить возможность взаимодействия с получателем финансовой услуги по тем каналам связи, которые использовались получателем финансовой услуги при заключении договора об оказании финансовой услуги.
- 12.7. Общество по договору потребительского микрозайма обязано бесплатно (но не более одного раза по одному договору об оказании финансовой услуги) и неограниченное число раз за плату, не превышающую расходов на изготовление соответствующего документа, предоставить получателю финансовой услуги по его требованию заверенные Обществом копии следующих документов или обосновать невозможность предоставления таких документов:
- 1) подписанный сторонами документ, содержащий индивидуальные условия договора об оказании финансовой услуги;
 - 2) подписанное получателем финансовой услуги заявление на предоставление займа (если оформление такого заявления обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации);
 - 3) документ, подтверждающий выдачу получателю финансовой услуги займа (ордер, платёжное поручение, справка о перечислении денежных средств на электронное средство платежа);
 - 4) согласия, предоставленные получателем финансовой услуги во исполнение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок взыскания просроченной задолженности;
 - 5) документ, подтверждающий полное исполнение получателем финансовой услуги обязательств по договору об оказании финансовой услуги.
- 12.8. В случае если документы, указанные в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 12.7. настоящих Правил, были подписаны получателем финансовой услуги аналогом собственноручной подписи (включая электронную подпись), микрофинансовая организация обеспечивает

получателю финансовой услуги доступ к электронным копиям указанных документов с возможностью просмотра и скачивания таких документов до полного исполнения микрофинансовой организацией и получателем финансовой услуги обязательств по договору об оказании финансовой услуги.

- 12.9. Документы, указанные в пункте 12.7. настоящих Правил, составляются на русском языке и распечатываются с использованием хорошо читаемого шрифта и в соответствии с Санитарными правилами и нормативами «Гигиенические требования к изданиям книжным для взрослых. СанПиН 1.2.1253-03», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 марта 2003 года.
- 12.10. Документы, указанные в подпунктах 1-4 пункта 12.7. настоящих Правил, предоставляются в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации соответствующего запроса от получателя финансовой услуги в «Журнале регистрации обращений». Документ, указанный в подпункте 5 пункта 12.7. настоящих Правил, предоставляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации соответствующего запроса от получателя финансовой услуги в «Журнале регистрации обращений». Если документ, указанный в пункте 12.7. настоящей статьи, оформляется третьим лицом по причине участия этого лица в соответствующей операции с получателем финансовой услуги, срок предоставления документа Обществом увеличивается на срок, необходимый для запроса этого документа, однако не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Если обращение получателя финансовой услуги содержит помимо требования о предоставлении документов также иные требования или вопросы, Общество вправе предоставить указанные в пункте 12.7. настоящих Правил документы при ответе на такое обращение в срок, указанный в пункте 11.3.3. настоящих Правил.

13. Ограничения деятельности микрофинансовой организации

13.1. В соответствии с требованиями Федерального закона "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" от 02.07.2010 N 151-ФЗ микрокредитная компания не вправе:

- 1) выступать поручителем по обязательствам своих учредителей (участников, акционеров), а также иным способом обеспечивать исполнение обязательств указанными лицами;
- 2) без предварительного решения высшего органа управления микрокредитной компании об одобрении соответствующих сделок совершать сделки, связанные с отчуждением или возможностью отчуждения находящегося в собственности микрокредитной компании имущества либо иным образом влекущие уменьшение балансовой стоимости имущества микрокредитной компании на десять и более процентов балансовой стоимости активов микрокредитной компании, определенной по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности микрокредитной компании за последний отчетный период. Сделка микрокредитной компании, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску микрокредитной компании или по иску не менее трети состава ее учредителей (участников, акционеров);
- 3) выдавать займы в иностранной валюте;

- 4) в одностороннем порядке изменять размер процентных ставок и (или) порядок их определения по договорам микрозайма, комиссионное вознаграждение и сроки действия этих договоров с клиентами - индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами;
- 5) в одностороннем порядке увеличивать размер процентных ставок и (или) изменять порядок их определения по договорам микрозайма, сокращать срок их действия, увеличивать или устанавливать комиссионное вознаграждение этих договоров с клиентами - физическими лицами;
- 6) применять к заемщику, являющемуся физическим лицом, в том числе к индивидуальному предпринимателю, досрочно полностью или частично возвратившему микрокредитной компании сумму микрозайма и предварительно письменно уведомившему о таком намерении микрокредитную компанию не менее чем за десять календарных дней, штрафные санкции за досрочный возврат микрозайма;
- 7) осуществлять любые виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг;
- 8) выдавать заемщику - юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю микрозаем (микрозаймы), если сумма основного долга заемщика - юридического лица или индивидуального предпринимателя перед этой микрокредитной компанией по договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит пять миллионов рублей;
- 9) использовать полное и (или) сокращенное наименование, полное и (или) сокращенное фирменное наименование, совпадающие или сходные до степени смешения с полным и (или) сокращенным наименованием, полным и (или) сокращенным фирменным наименованием микрофинансовой организации и (или) кредитной организации, соответствующие сведения о которых были внесены в единый государственный реестр юридических лиц ранее сведений о микрофинансовой организации, использующей указанное наименование. Данный запрет не распространяется на микрофинансовые организации, использующие полное и (или) сокращенное наименование, полное и (или) сокращенное фирменное наименование, совпадающие или сходные до степени смешения с полным и (или) сокращенным наименованием, полным и (или) сокращенным фирменным наименованием аффилированных с ними микрофинансовых организаций и (или) кредитных организаций;
- 10) выдавать займы физическому лицу в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, обязательства заемщика по которым обеспечены залогом (за исключением случаев, когда учредителем (акционером, участником) микрофинансовой организации, предоставляющей заем, является Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование):
 - а) жилого помещения заемщика и (или) иного физического лица - залогодателя по такому займу;
 - б) доли в праве на общее имущество участника общей долевой собственности жилого помещения заемщика и (или) иного физического лица - залогодателя по такому займу;
 - в) права требования участника долевого строительства в отношении жилого помещения заемщика и (или) иного физического лица - залогодателя, вытекающего из договора участия в долевом строительстве, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве

многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации".

- 11) привлекать денежные средства физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, за исключением денежных средств физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, являющихся учредителями (участниками, акционерами) микрокредитной компании;
- 12) выдавать заемщику - физическому лицу микрозаем (микрозаймы), если сумма основного долга заемщика перед микрокредитной компанией по договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит **пятьсот тысяч рублей**;
- 13) выпускать и размещать облигации.

14. Заключительные положения

- 14.1. Настоящие правила разработаны и утверждены Обществом в одностороннем порядке и регламентируют порядок и условия предоставления микрозаймов Обществом. Правила не являются частью договора микрозайма, не содержат условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма.
- 14.2. В случае установления в правилах предоставления микрозаймов условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с заемщиком, применяются положения договора микрозайма.
- 14.3. Настоящие правила действуют с момента их утверждения уполномоченным органом Общества, если в решении об их утверждении не указан иной срок, до момента одного из следующих событий, наступивших раньше: утверждение новой редакции правил, прекращение деятельности Общества, исключение общества из государственного реестра микрофинансовых организаций.
- 14.4. Факт подачи заемщиком заявления о предоставлении микрозайма Обществу означает, что заемщик ознакомлен и согласен с порядком и условиями предоставления микрозаймов Обществом, регламентированными настоящими Правилами.
- 14.5. Копия настоящих Правил размещена Обществом в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а именно во всех офисах выдачи микрозаймов Общества, а также и в сети Интернет на официальном сайте Общества <http://dengi-59.ru/>. Изменения в настоящих Правилах утверждаются директором Общества и публикуются на сайте <http://dengi-59.ru> и в всех офисах выдачи микрозаймов Общества.
- 14.6. Общество гарантирует соблюдение тайны об операциях своих заемщиков. Все работники Общества соблюдают тайну об операциях заемщиков Общества, имеют действующее обязательство о неразглашении, а также соблюдают режим конфиденциальности в отношении иных сведений, устанавливаемых Обществом. Раскрытие и/или предоставление информации о заемщиках возможно только с их прямого согласия или в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Заемщик дает согласие на хранение и обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006. Согласно п.7 ст.5 указанного выше закона Стороны определили хранения персональных

данных до полного исполнения Заемщиком обязательств по договору. Общество вправе передавать и раскрывать любую информацию, касающуюся Договора микрозайма или Заемщика своим аффилированным лицам и агентам, а также третьим лицам (включая любые кредитные, коллекторские бюро) для конфиденциального использования в соответствии с подписанным Заемщиком документа о Согласии на обработку персональных данных и с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

- 14.7. Во всем, не определенным настоящими Правилами, Общество руководствуется положениями действующего законодательства и документами, принятыми во исполнение законодательства о потребительском кредите (займе).